

	HASTANE ORGANİZASYON YAPISI PROSEDÜRÜ	Doküman No: KU-PR-02
		Yayın Tarihi: 17.02.2020
		Revizyon Tarihi: 0
		Revizyon No: 0
		Sayfa No: 1 / 2

1.AMAÇ: Bu prosedürün amacı, hastane faaliyetlerimizin tamamını kapsayacak şekilde oluşturulan organizasyon yapısında en üst yönetim kademedен en alt birime kadar dikey ve yatay tüm ilişkileri tanımlamaktır.

2.KAPSAM: Bu talimat tüm hastaneyi kapsar.

3.KISALTMALAR:

4. TANIMLAR:

5.SORUMLULAR:

- Başhekim
- Başhekim Yardımcısı
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
- Kalite Yönetim Direktörü

6. UYGULAMA:

6.1. SORUMLULUK VE İLİŞKİLER

6.1.1. Birim amirleri ve sorumluları görev tanımları doğrultusunda, gerektiğinde diğer birimlerle bilgi alışverişinde bulunarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

6.2. DİKEY VE YATAY KOORİNASYON VE ENTEGRASYON NOKTALARI

6.2.1. Dikey Entegrasyon Noktaları Organizasyon şemasında görüldüğü üzere yönetiminde örgütsel kademeler yukarıdan aşağı doğru aşamalı bir şekilde bulunmaktadır. Kurumumuzda çok sayıda personelin çalışması, personelin çalışmalarını gruplandırmak ve bir disiplin içinde amaca uygun olarak yönetmek ve karar vermede zaman kaybı yaşanmaması amacı ile dikey (hiyerarşik) ve Yatay yönetim şekli kullanılmaktadır. Hastanemizin organizasyon yapısı KU-PL-01 Organizasyon Şemasında belirtilmiş olup Hastanenin en üst basamağında Başhekim bulunmaktadır. Başhekime dikey olarak bağlı birimler .Organizasyon şemasında belirtilmiştir.

6.2.2. Yatay Entegrasyon Noktaları Yatay örgütlenmede görevler göz önünde tutulmakta ve ilgili müdürlükler birbiri arasında yada yardımcıları rol oynamaktadır. Önemli olan görevin etkili bir biçimde yerine getirilmesidir. Bu tür örgütlenmede emirler bir üst amirden değil, işlerin gereklerine göre ilgililerden alınabilmektedir. Yatay entegrasyon noktalarında Hastane müdürü ve diğer müdürlükler ekip halinde çalışarak işbölümünün sağlanması, yetki ve sorumlulukların belirleyerek bunlardan doğacak sorumlulukları dikkate almaktadırlar.

	HASTANE ORGANİZASYON YAPISI PROSEDÜRÜ	Doküman No: KU-PR-02
		Yayın Tarihi: 17.02.2020
		Revizyon Tarihi: 0
		Revizyon No: 0
		Sayfa No: 2 / 2

6.3. YETKİ DEVRİ

Organizasyon şemasındaki tüm birim çalışanlarının görev yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Gerekğinde yetki devri Başhekim onayı ile Yetki devri yapan ve Yetki devri yapılan çalışanlara Kurum iç yazışma belgesi ile yapılır. Müdür olmadığında yetki devri vekalet bırakılan diğer müdürlük yada yardımcıları tarafından yapılmaktadır.

6.4. ORGANİZASYON ŞEMASI

Hastanemizin organizasyon yapısı Organizasyon Şeması (KU-PL-01) ile oluşturulmuştur.

7.İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

- Hastane Organizasyon Şeması